

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.E. Steenks"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="G.P.L. Hendrixx"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="W. Haak"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="H.B.M. van Heijst"/>	<input type="text" value="Vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="F.C.M. Lony"/>	<input type="text" value="2e Secretaris"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële bijdragen aan particuliere projecten die zich inzetten voor de behoeftige medemens, waarbij de aandacht in het bijzonder gericht zal zijn op projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoevenden in de samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Middels de inzameling en doorverkoop van tweedehandsboeken en platen probeert Stichting Boeken Steunen Mensen in haar doelstellingen te voorzien.
Het verzamelen van de tweedehands boeken en platen (en overige geluidsdragers) door de vrijwilligers vindt voornamelijk plaats bij particulieren die bijvoorbeeld kleiner willen gaan wonen. Nadat de boeken en platen opgehaald zijn worden ze gesorteerd, gerubriceerd en wordt bekeken in hoeverre ze nog geschikt zijn voor de verkoop. Daar waar nodig worden kleine reparaties uitgevoerd, hierbij valt te denken aan het bijwerken van de platenhoezen of het verstevigen van de banden van een boek.
Jaarlijks wordt geprobeerd tijdens een tweedehands boeken- en platenbeurs zoveel mogelijk van de ingezamelde boeken en platen te verkopen. Daarnaast worden de boeken die niet meer geschikt zijn voor de verkoop als oud papier aan een oud papierhandelaar aangeboden. Tevens worden sinds eind 2020 boeken via internet te koop aangeboden. Met de opbrengsten via de tweedehands verkoop beurzen, de internetverkoop en het oud papier worden jaarlijks meerdere grote en kleine projecten ondersteund. Bij de keuze van de projecten wordt zoveel mogelijk van het principe "geef ze een hengel en leer ze vissen" uitgegaan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt haar inkomsten uit de verkoop van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers via een jaarlijkse tweedehands boeken- en platenbeurs. Daarnaast worden sinds eind 2020 via internet, onder andere Bol.com, Boekwinkeltjes en Catawiki ook tweedehands boeken ter verkoop aangeboden.
Boeken die te zeer beschadigd zijn om nog te kunnen worden doorverkocht worden aan een oud papierhandelaar aangeboden. Voor dit "oud papier" wordt, gebaseerd op de op dat moment geldende oud papierprijs, een vergoeding ontvangen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Middels donaties variërend van een paar honderd euro tot op jaarbasis maximaal twintigduizend euro wordt (met name aan ANBI instellingen en/of instellingen met een CBF keurmerk) een bijdrage gegeven ter financiering van particuliere projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoevenden in de samenleving. Gelden die (nog) niet zijn uitgekeerd worden aangehouden op een betaal- en/of spaarrekening van een reguliere Nederlandse bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het beleidsplan is te vinden op de website van "Stichting Boeken Steunen Mensen".

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden alsmede de vrijwilligers die voor de stichting werkzaam zijn, ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Wel hebben zij recht op een vergoeding van de door hun redelijkerwijs gemaakte kosten.
Er wordt niet met betaalde krachten gewerkt.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten die zijn uitgevoerd zijn onder te verdelen in het ophalen, rubriceren en verkoopklaarmaken van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers. Nadat deze werkzaamheden zijn verricht worden de tweedehands boeken die te zwaar beschadigd zijn aan een oud papierhandelaar ter verkoop aangeboden. De overige tweedehands boeken worden via een jaarlijkse boekenbeurs en/of via internet te koop aangeboden. De tweedehands platen worden op dit moment alleen via de jaarlijkse platenbeurs aangeboden. Op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen is de jaarrekening met de resultaten van de diverse activiteiten opgenomen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 3 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-03-2022	01-03-2021 (*)	Passiva	01-03-2022	01-03-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 4.036	€ 4.291	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.036	€ 4.291	Overige reserves	€ 84.496	€ 69.282
Voorraden	€	€		€ 84.496	€ 69.282
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.500	€ 7.017	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 99.941	€ 58.224	Langlopende schulden	€	€
	€ 101.441	€ 65.241	Kortlopende schulden	€ 20.981	€ 250
Totaal	€ 105.477	€ 69.532	Totaal	€ 105.477	€ 69.532

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarrekening welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 115.613	€ 9.263
Financiële baten	€ 2	€ 6
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 115.615	€ 9.269
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 70.500	€ 200
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 815	€ 1.382
Afschrijvingen	€ 1.377	€ 1.495
Financiële lasten	€ 326	€ 176
Overige lasten	€ 27.383	€ 9.154
Som van de lasten	€ 100.401	€ 12.407
Saldo van baten en lasten	€ 15.214	€ -3.138

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarrekening welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.