

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.E. Steenks"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="G.P.L. Hendrixx"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="W. Haak"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="H.B.M. van Heijst"/>	<input type="text" value="Vicevoorzitter"/>
<input type="text" value="F.C.M. Lony"/>	<input type="text" value="2e secretaris"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële bijdragen aan particuliere projecten die zich inzetten voor de behoeftige medemens, waarbij de aandacht in het bijzonder gericht zal zijn op projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoevenden in de samenleving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Middels de inzameling en doorverkoop van vooral tweedehands boeken en platen probeert de Stichting in haar doelstellingen te voorzien. Het verzamelen van de boeken en platen (en overige geluidsdragers) door de vrijwilligers vindt voornamelijk plaats bij particulieren die bijvoorbeeld kleiner willen gaan wonen. Nadat de boeken en platen opgehaald zijn worden ze gesorteerd, gerubriceerd en wordt bekeken in hoeverre ze nog geschikt zijn voor de verkoop. Daar waar nodig worden kleine reparaties uitgevoerd, hierbij valt te denken aan het bijwerken van de platenhoezen of het verstevigen van de banden van een boek. Jaarlijks wordt geprobeerd tijdens een tweedehands boeken- en platenbeurs zoveel mogelijk van de ingezamelde boeken en platen te verkopen. Daarnaast worden boeken, die niet meer geschikt zijn voor de verkoop, als oud papier aan een oud papierhandelaar aangeboden. Tevens worden sinds eind 2020 boeken via internet te koop aangeboden en sinds eind 2024 ook platen via internet te koop aangeboden. Met de opbrengsten via de verkoop op de beurs, de internetverkoop en de opbrengst van het oud papier worden jaarlijks meerdere grote en kleine projecten ondersteund. Bij de keuze van de projecten wordt zoveel mogelijk uitgegaan van het principe "geef ze een hengel en leer ze vissen".

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting ontvangt haar inkomsten uit de verkoop van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers via een jaarlijkse boeken- en platenbeurs. Daarnaast worden sinds eind 2020 via internet (Bol.com, Boekwinkeltjes, Catawiki en dergelijke) ook tweedehands boeken ter verkoop aangeboden. Sinds eind 2024 worden ook platen op die manier verkocht. Boeken die te zeer beschadigd zijn om nog doorverkocht te kunnen worden, worden aan een oud papierhandelaar aangeboden. Voor dit "oud papier" wordt, afhankelijk van de op dat moment geldende oud papierprijs, een vergoeding ontvangen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Middels donaties, variërend van een paar honderd euro tot op jaarbasis maximaal € 20.000 wordt (met name aan ANBI instellingen en/of instellingen met een CBF keurmerk) een bijdrage gegeven ter financiering van particuliere projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoevenden in de samenleving. Gelden die (nog) niet zijn uitgekeerd worden aangehouden op een betaal- en/of spaarrekening van een reguliere Nederlandse bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het beleidsplan is te vinden op de website van "Stichting Boeken Steunen Mensen".

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden alsmede de vrijwilligers die voor de stichting werkzaam zijn ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Wel hebben zij recht op een vergoeding van de door hun redelijkerwijs gemaakte kosten.
Er wordt niet met betaalde krachten gewerkt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten die zijn uitgevoerd zijn onder te verdelen in het ophalen, rubriceren en verkoopklaarmaken van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers. Nadat deze werkzaamheden zijn verricht worden de tweedehands boeken die te sterk beschadigd zijn aan een oud papierhandelaar ter verkoop aangeboden. De overige boeken worden of via een jaarlijkse boekenbeurs en/of via internet te koop aangeboden. De tweedehands platen worden op dit moment nog vooral via een jaarlijkse platenbeurs ter verkoop aangeboden, echter sinds eind 2024 worden ze, weliswaar nog mondjesmaat, ook via internet aangeboden. Op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen zijn de jaarstukken met de resultaten van de diverse activiteiten opgenomen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Het activiteitenverslag is op de website van de stichting te vinden.

Open

2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 3 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-03-2024	01-03-2023 (*)	Passiva	01-03-2024	01-03-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 9.292	€ 3.238	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 9.292	€ 3.238	Overige reserves	€ 141.404	€ 142.412
Voorraden	€	€		€ 141.404	€ 142.412
Vorderingen & overlopende activa	€ 35.320	€ 1.500	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 109.195	€ 201.416	Langlopende schulden	€	€
	€ 144.515	€ 202.916	Kortlopende schulden	€ 12.403	€ 63.742
Totaal	€ 153.807	€ 206.154	Totaal	€ 153.807	€ 206.154

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarstukken welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.292	€ 20.161
Nalatenschappen	€ 20.000	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 21.292	€ 20.161
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 172.564	€ 226.126
Financiële baten	€ 1.073	€ 16
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 194.929	€ 246.303
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 110.200	€ 117.800
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 26.904	€ 7.870
Afschrijvingen	€ 968	€ 1.438
Financiële lasten	€ 1.128	€ 825
Overige lasten	€ 56.737	€ 60.454
Som van de lasten	€ 195.937	€ 188.387
Saldo van baten en lasten	€ -1.008	€ 57.916

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarstukken welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.