

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële bijdragen aan particuliere projecten die zich inzetten voor de behoeftige medemens, waarbij de aandacht in het bijzonder gericht zal zijn op projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoevenden in de samenleving.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Middels de inzameling en doorverkoop van tweedehandsboeken en platen probeert Stichting Boeken Steunen Mensen in haar doelstellingen te voorzien. Het verzamelen van de tweedehands boeken en platen (en overige geluidsdragers) door de vrijwilligers vindt voornamelijk plaats bij particulieren die bijvoorbeeld kleiner willen gaan wonen. Nadat de boeken en platen opgehaald zijn worden ze gesorteerd, gerubriceerd en wordt bekeken in hoeverre ze nog geschikt zijn voor de verkoop. Daar waar nodig worden kleine reparaties uitgevoerd, hierbij valt te denken aan het bijwerken van de platenhoezen of het verstevigen van de banden van een boek. Jaarlijks wordt geprobeerd zoveel mogelijk van de ingezamelde boeken en platen tijdens een tweedehands boeken- en platenbeurs te verkopen. Daarnaast worden de boeken die niet meer geschikt zijn voor de verkoop als oud papier aan een oud papierhandelaar aangeboden. Tevens worden sinds eind 2020 boeken via internet te koop aangeboden. Met de opbrengsten via de tweedehandsbeurzen, internet en het oud papier worden jaarlijks meerdere grote en kleine projecten ondersteund. Bij de keuze van de projecten wordt zo veel mogelijk van het principe "geef ze een hengel en leer ze vissen" uitgegaan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting ontvangt haar inkomsten uit de verkoop van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers via een jaarlijkse tweedehands boeken- en platenbeurs. Daarnaast worden sinds eind 2020 via internet, onder andere Bol.com en Catawiki, ook tweedehands boeken aangeboden. Boeken die te zeer beschadigd zijn worden aan een oud papierhandelaar aangeboden, waarvoor ook weer een vergoeding wordt ontvangen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Middels donaties variërend van bijvoorbeeld een paar honderd euro tot twintigduizend euro (op jaarbasis) wordt (bij voorkeur aan ANBI instellingen en/of instellingen met een CBF keurmerk) een bijdrage gegeven ter financiering van particuliere projecten met betrekking tot zwakkeren, kwetsbaren en hulpbehoeften in de samenleving. Gelden die (nog) niet uitgekeerd zijn worden aangehouden op de spaarrekening van een reguliere Nederlandse bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Het beleidsplan is te vinden op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden alsmede de vrijwilligers werkzaam voor de stichting, ontvangen voor de uitoefening van hun functie geen beloning. Wel hebben zij recht op een vergoeding van de door hun redelijkerwijs gemaakte kosten. Er wordt niet met betaalde krachten gewerkt.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten die zijn uitgevoerd zijn onder te verdelen in het ophalen, rubriceren en verkoopklaarmaken van tweedehands boeken, platen en overige geluidsdragers. Nadat deze werkzaamheden zijn verricht worden de tweedehands boeken die te zwaar beschadigd zijn aan een oud papierhandelaar ter verkoop aangeboden, de overige tweedehands boeken worden via een jaarlijkse boekenbeurs en/of via internet te koop aangeboden. De tweedehands platen worden op dit moment alleen nog via een jaarlijkse platenbeurs te koop aangeboden. Op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen is de jaarrekening met de resultaten van de diverse activiteiten opgenomen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 3 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-03-2021	01-03-2020 (*)	Passiva	01-03-2021	01-03-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 4.291	€ 5.527	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 4.291	€ 5.527	Overige reserves	€ 69.282	€ 72.421
Voorraden	€	€		€ 69.282	€ 72.421
Vorderingen & overlopende activa	€ 7.017	€ 1.500	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 58.224	€ 123.410	Langlopende schulden	€	€
	€ 65.241	€ 124.910	Kortlopende schulden	€ 250	€ 58.016
<b>Totaal</b>	€ 69.532	€ 130.437	<b>Totaal</b>	€ 69.532	€ 130.437

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarrekening welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 9.263	€ 86.696
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 6	€ 6
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 9.269	€ 86.702
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 200	€ 73.729
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 1.382	€ 1.627
Afschrijvingen	€ 1.495	€ 1.463
Financiële lasten	€ 176	€ 778
Overige lasten	€ 9.154	€ 22.280
<b>Som van de lasten</b>	€ 12.407	€ 99.877
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -3.138	€ -13.175

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Een toelichting op bovenstaande cijfers is opgenomen in de jaarrekening welke te vinden is op de website van Stichting Boeken Steunen Mensen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open